LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES Y RECURSOS HUMANOS DE ACDI/VOCA – COLOMBIA

C E R T I F I C A

Que **JIMENA NIÑO CACERES** identificada con cédula de ciudadanía 52.420.935 de Bogotá, estuvo vinculada a la compañía en un horario de 8:30 a.m. a 5:30 p.m. de lunes a viernes, bajo un contrato laboral a término fijo, detallado a continuación:

Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Cargo	Valor Mensual
14/02/2017	07/06/2020	**Directora (COP) de Proyectos Estratégicos y Subdirectora (DCOP) del Programa de Alianzas para la reconciliación – PAR**	**$ 29.188.062**

ACDI/VOCA Nit. 830.107.665-1, es una Organización Privada sin ánimo de lucro, con sede en los Estados Unidos, que promueve el crecimiento económico y el desarrollo de la sociedad civil en democracias emergentes y países en vía de desarrollo y trabaja en áreas de: Desarrollo comunitario, desarrollo empresarial, servicios financieros y sistemas de agro-negocios.

ACDI/VOCA, estuvo desarrollando en Colombia el Programa Restaurando Vidas, Programa de Juntanza Étnica y el Programa Jóvenes Resilientes con recursos de donación de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional USAID.

Si requiere cualquier información, puede comunicarse con Carina Mac-Caldwell al correo electrónico: cmack-caldwell@acdivoca.org o al teléfono: +1 202-469-6244.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los veintitrés (23) días del mes de Mayo 2025.

Yeimmy Perdomo Garcia
YEIMMY PERDOMO
Directora de Operaciones y Recursos Humanos

ANEXO A. OBJETO, FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES DE LA DIRECTORA (COP) DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y SUBDIRECTORA (DCOP) DEL PROGRAMA DE ALIANZAS PARA LA RECONCILIACIÓN – PAR

OBJETO: La Directora (COP) de Proyectos Estratégicos y Subdirectora (DCOP) del Programa de Alianzas para la reconciliación-PAR supervisará y coordinará los aspectos técnicos del Programa PAR y supervisará el diseño y ejecución de programas estratégicos que le sean asignados dentro de la intervención de ACDI/VOCA en Colombia, así como los convenios suscritos con el Gobierno Local. El desempeño de sus funciones tendrá en cuenta que los Programas que se implementen en Colombia, tendrán como eje principal la construcción de escenarios de reconciliación y posconflicto y buscarán incorporar en sus actividades herramientas y metodologías del enfoque reconciliador que ACDI/VOCA promueve en el país.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Trabajar estrechamente con el Director de PAR en el manejo del programa para asegurar el cumplimiento de sus objetivos y el cumplimiento de las normas y regulaciones de USAID.
- Apoyar al Director de PAR en el liderazgo del equipo, asumiendo en su ausencia la Dirección del Programa como encargada.
- Coordinar los equipos directivos y técnicos de los programas estratégicos que ACDI/VOCA desarrolla en Colombia y que le sean asignados bajo su responsabilidad
- Identificar riesgos relacionados con la implementación de los programas de forma oportuna y sugerir e implementar correctivos.
- Brindar orientaciones y lineamientos técnicos a los gerentes de componentes del Programa PAR y a los coordinadores de los diferentes programas.
- Coordinar el proceso de diseño, formulación y aprobación de proyectos del programa PAR y de los programas estratégicos a su cargo.
- Proporcionar una visión estratégica y demostrar liderazgo para lograr las metas de los programas/proyectos asignados.
- Asegurar que se desarrollan y cumplen procesos de control de calidad y costos en todas las tareas y actividades que se lleven a cabo para lograr los objetivos de los programas/proyectos asignados.
- Analizar presupuestos, revisar y aprobar informes financieros, y asegurar que todo tipo de reportes, regulares o misceláneos se completen con precisión y a tiempo.
- Supervisar actividades relacionadas con evaluaciones de los programas/proyectos.
- Asistir a comités técnicos de los programas/proyectos asignados.
- Coordinar, compartir información e asegurar complementariedad con los otros proyectos de ACDI/VOCA en Colombia
- Asistir a reuniones con el Representante de Colombia de ACDI/VOCA y reportar avances
- Apoyar la coordinación de nuevos proyectos que se implementen por parte de ACDI/VOCA, de acuerdo a las instrucciones del supervisor
- Apoyar aspectos relacionados con los procesos de “awareness”, mensajes positivos y alianzas público-privadas del Programa de Alianzas para para la Reconciliación y demás aspectos y estrategias del Programa en Coordinación con el Director.

- Supervisar la preparación de reportes técnicos e informes requeridos por el cliente y casa matriz
- Supervisar el cumplimiento de la normatividad ambiental de USAID en los proyectos ejecutados por el Programa PAR.
- Proporcionar una visión estratégica y demostrar liderazgo para lograr las metas de los programas/proyectos asignados.
- Supervisar y guiar las actividades de los programas/proyectos. Asegurar la clara delimitación de los diferentes puestos y responsabilidades correspondientes
- Mantener de forma permanente relaciones fluidas con la casa matriz, representantes de los donantes, socios y colaboradores y demás actores claves de los programas/proyectos

A nivel de Nuevos Negocios

- Coordinar y reportar temas relacionados a nuevos negocios al Regional Managing Director de ACDI/VOCA
- Identificar y gestionar oportunidades de nuevos negocios con el sector público y privado en Colombia.
- Supervisar la preparación y presentación de proyectos a las fuentes de recursos identificadas.
- Hacer seguimiento a las propuestas presentadas.
- Desarrollar oportunidades existentes y nuevas, y proveer aportes sustanciales para el desarrollo y diseño de nuevos programas y propuestas Cumplir con todas las demás responsabilidades que sean asignadas en el curso de empleo con la organización.
- Preparar propuestas para oportunidades asociadas con fuentes de financiación asociadas a USAID, u otras fuentes de cooperación, públicas, y privadas en Colombia y otros países estratégicos.

A nivel Administrativo y de Personal

- Supervisar los equipos técnicos de PAR y equipos de programas a su cargo para el cumplimiento de los objetivos programáticos de ACDI/VOCA Colombia.
- Supervisar los procesos de selección, contratación, entrenamiento y manejo del personal del programa, de acuerdo con las políticas de la organización, las regulaciones de cliente/donante y las normas laborales vigentes a nivel del país.
- Coordinar con las áreas de contratos, financiera, recursos humanos y administrativa el suministro de información técnica que se requiera para los procesos de preparación y presentación de proyectos y propuestas.
- Coordinar con las áreas de contratos, financiera, recursos humanos y administrativa los aspectos logísticos y operativos de proyectos en los que se acompañe su implementación.
- Reportar periódicamente al supervisor los avances obtenidos en las responsabilidades asignadas.
- Supervisar los procesos de selección, contratación, entrenamiento y manejo del personal de los programas/proyectos asignados, de acuerdo con las políticas de la organización, las regulaciones de cliente/donante y las normas laborales vigentes a nivel del país.

- Guiar la planificación, asignación y coordinación de las labores de los equipos; la evaluación de su desempeño; su reconocimiento y motivación; la aplicación de medidas disciplinarias; la atención de quejas y la solución de problemas.
- Supervisar las operaciones para asegurar la adherencia a los mandatos presupuestarios.
- Asegurar la adherencia a las normas de conducta, el Manual de Empleados, y otras regulaciones corporativas u otras aplicables además de también adherirse a los procedimientos y fechas.
- Recomendar, aprobar y ejecutar las políticas, los procedimientos ty horarios de operación.
- Asegurar la adherencia a protocolos que asisten la seguridad de la propiedad y el personal.
- Asegurar un ambiente de trabajo que no es discriminatorio y que promueve diálogo abierto sobre cuestiones relacionadas con género.
- Asegurar la transparencia de los procesos de licitación.
- Asegurar líneas claras de comunicación, y mantener informado al personal con información pertinente a la oficina de campo y de casa matriz

(ESTE ESPACIO QUEDA EN BLANCO)